

# 西安交通工程学院质评处

西交院质函〔2024〕1号

## 西安交通工程学院 2023-2024 学年 第一学期本科课程考试试卷评估工作安排

各教学单位:

依据西安交通工程学院本科课程考试试卷评估工作安排,按照我校教学质量保障和监控工作要求,学校决定开展 2023-2024 学年第一学期本科课程考试试卷及成绩评定工作专项评估(简称:试卷评估)。试卷评估的对象是 2023-2024 学年第一学期全体本科课程考试试卷。现将此项工作安排如下:

### 一、评估时间和内容

请各教学学院(部)在 2024 年 3 月 4 日以前,按照《本科课程考试试卷及成绩评定工作评估方案》(附件 1)组织开展试卷自评自查,将自查报告及自查结果汇总表(附件 2、3)报送至质评处(X-218 办公室),学校将于 3 月 5 日开始评估。

学校将组织试卷专项评估组,进行校级试卷抽评。抽评的数量为上学期末本科课程考试试卷门次数的 30%。

请各教学单位务必在3月4日以前完成自评，并准备好考试试卷的相关文件，为学校抽调试卷做好准备。

## 二、评估时所提供材料

考试试卷的相关文件及资料包括：

1. 教学单位有关考试工作的管理文件；
2. 考试所在学期的开课计划；
3. 课程教学大纲；
4. 教学日历；
5. 教材信息表、教材；
6. 命题审批单；
7. 学生成绩册、学生平时考核登记册；
8. 成绩分析表；
9. 参考答案及评分标准；
10. 其它有关材料。

## 三、评估组织领导

第一检查组：带队校领导：曹庆年

组 长：张小菊

组 员：曹全喜 王海涛 杜小武 胡长岭 蔡文皓

郝迎吉 张志沛

记录员：齐 祥

第二检查组：带队校领导：刘建朝

组长：孙 华

组 员：李 妍 李禾俊 肖忠祥 魏 诺 杨真洪 韩 敏

习迎刚 闫增强

记录员：黄 梦

#### 四、专家组检查安排

具体时间	受检查二级学院	检查组
3月5日9:00-17:00	交通运输学院	第一检查组
	土木工程学院	
3月6日9:00-17:00	中兴通信学院	
	公共课部	
3月5日9:00-17:00	机械与电气工程学院	第二检查组
	人文与管理学院	
3月6日9:00-12:00	马克思主义学院	

联系人：黄梦

联系电话：17868875878

附件：1. 西安交通工程学院本科课程考试试卷及成绩评定工作评估方案

2. XX 学院（部）2023-2024 学年第一学期期末本科课程考试及成绩评定工作自查情况报告（参考提纲）

3. 2023-2024 学年第一学期期末本科考试试卷自评结果汇总表

教学质量监控与评估处 教务处

2024 年 2 月 23 日

## 附件 1

# 西安交通工程学院本科课程 考试试卷及成绩评定工作评估方案

为了规范教学管理，强化教学监控，全面提高本科课程考试试卷工作管理水平，制定本方案。

1. 学校普通本科各专业所开设的所有课程的期末考试试卷均为评估对象。

2. 本科生考试试卷评估指标体系共有四个一级指标，分别是：考试相关文件，命题，批阅及成绩统计，成绩登录归档等。有十一个二级指标，分别是：相关文件及资料，原始资料栏目内容填写，命题与教学计划、教学大纲的符合度、题型、难易程度、分值，试题科学性，试卷评分，考试成绩分析，成绩总评，试卷分数统计与登录，试卷印制、装订、签名等。二级指标中重要指标有五项，每项二级指标权重为 1。

3. 试卷评估指标体系中每项指标的等级分为 A、B、C、D 四级，分别代表优秀、良好、合格、不合格。每份试卷的最终评估等级是对各评估项目的得分进行综合评价后按照《考试试卷评估结论标准》确定。

4. 本科生考试试卷评估采取各教学院（部）自评与学校评价相结合的方式。各教学院（部）每学期进行一次；校级也是每学期进行一次。

5. 各教学院（部）的试卷评估由院（部）组织实施，采取以各课程自评为主、院（部）定期检查的方式进行。各课程负责人在期末考试阅卷结束后组织教师对试卷进行分析、评价，各院（部）在此基础上组织人员进行检查，并将评价意见以书面形式及时反馈至相关教师。

6. 校级试卷评估由质评处与教务处共同组织实施。学校成立本科课程考试试卷评估组，评估采取随机抽样方式进行。每学年质评处对上一学年考试课程进行随机抽样，所抽取试卷数量不低于该单位本评估周期应评试卷的 30%。评估组按照《西安交通工程学院考试及成绩评定工作评估方案》对所抽取的试卷进行评估，填写《考试及成绩评定工作评价量表》并形成评估意见，质评处以书面形式将评估意见反馈至各教学单位。

7. 考试及成绩评定工作评估的主要目的是强化教学监控，促进教学管理的规范化、科学化建设。校级试卷评估结果，每学期全校通报一次，并作为课程评估的一项重要指标。评估不合格的

课程试卷应及时纠正，并将作为检查重点列入下一学年的试卷评估计划。

8. 本规定由质评处与教务处负责解释。

教学质量监控与评估处 教务处

2024年2月23日

## 西安交通工程学院考试及成绩评定工作评估指标等级标准

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
1. 考试相关文件及资料	2	1.1 相关文件及资料	文件、资料齐备	文件、资料基本齐备	1. 相关文件及资料是指： ①教学院（部）有关考试的管理文件、教学大纲、教材（或简介）、教学日历等； ②试卷（A、B）、命题审批单、学生总评成绩册、平时成绩登记册、成绩分析表、参考答案及评分标准； 2. 教学文件全部齐备为A，缺1种为C，缺2种为D
		1.2 原始资料栏目内容填写	填写完整、规范	填写基本完整、规范	
2. 命题	4	<b>*2.1 命题与教学大纲或课程标准的符合度</b>	有较高的符合度	基本符合	符合度是指试题性质、内容与教学大纲的符合程度 <b>【命题内容对教学大纲的覆盖程度要全】</b>
		2.2 题型、难易程度	题型合理，难易程度适中	题型基本合理，难易程度较为合理	题型包括选择题、判断题、填空题、问答题、论述题、证明题、论述题、计算题、综合应用题等。（对具有创意的自主设计题型应予肯定和鼓励）。 题型合理是指按考试内容及要求的不同，合理安排题型。 <b>【客观题分值比例不能超过 30%】</b>



一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
2. 命题	4	2.3 分值	分值标示清楚, 权重合理	分值标示基本清楚, 权重较为合理	分值标示清楚: 指试卷每道小题包括填空题均应标出分值; 权重合理: 指试题是否体现教学大纲所规定的重点教学内容的要求
		<b>*2.4 试题科学性</b>	知识信息科学严谨, 无错误	知识信息比较科学规范, 无错误	试题科学性要体现专业知识的科学严谨, 同时要能区分学生学习掌握的程度。 记忆性、综合性、提高性题目比例适当 出现一处以上明显的知识性、科学性错误为 D
3. 批阅及成绩统计	3	<b>*3.1 试卷评分</b>	教研室组织三人以上教师集体流水阅卷, 教师评分规范、客观、准确	教师评分基本规范、客观、准确	集体流水阅卷的要求是: 所有考试科目均应集体流水阅卷, 若无流水阅卷最高等级只能为 C; 评分规范、客观、准确指: 按学校有关规定 1. 评分方法统一, 采取一致的计分方式, 无负分、正分混合使用情况; 2. 卷面批阅规范, 在试卷、成绩表上分数修改处签名确认; 3. 严格执行标准; 4. 无差错。一个班批阅偏差率 $\leq 5\%$ 为 B, $>5\% < 10\%$ 为 C, $\geq 10\%$ 为 D (偏差率指有批阅错误的试卷份数占所评阅试卷的百分数)

一级指标	权重	二级指标	等级标准		内涵说明
			A	C	
3. 批阅及成绩统计	3	*3.2 考试成绩分析	填写试卷成绩分析表,成绩分析认真、科学、准确	填写试卷成绩分析表,成绩分析基本合理	1. 成绩分析科学、准确是指:对试卷的分析有定性、定量分析,分析了教和学两方面的意见,有对今后教学改进的意见,分析认真、科学、准确; 2. 成绩分析基本合理是指:教师应根据考试试卷卷面成绩填写考试成绩分析表,有分析并基本反映客观情况。若无分析为D。
		3.3 成绩总评	平时成绩考核科学严格,总评成绩准确无误 【平时成绩考核记录要详细】	平时成绩考核比较严格,总评成绩准确	考核科学严格,总评成绩准确指:期末总评成绩应为平时成绩、考试成绩之和。若无平时成绩或总评有3份错误为D;有平时成绩但 <b>无平时成绩原始记录</b> 或总评中有2份错误的为C;既有平时成绩而且原始记录详尽合理,但有1份总评有误为B,若完全准确为A;
4. 登录及归档	2	*4.1 试卷分数统计与登录	准确无误	基本准确	1. 试卷分数计算为小题得分相加等于总分; 2. 统分指试卷卷面成绩统计、总评成绩统计及成绩登录。完全准确为A,有1份试卷错误为B,有2份试卷错误为C,有3份试卷错误为D。试卷与成绩单期末考试成绩栏不符视同试卷统分错误; 3. 1份试卷统分误差达5分以上为D。
		4.2 试卷印制、装订、签名	符合要求;签名完整、规范、清晰、美观,无错误;装订整齐	基本规范、整齐、完整	1. 试卷按学生学号顺序装订,装订整齐美观,无多次拆订重装痕迹;【多次拆订重装痕迹明显的,只能给C;】 2. 出现1处顺序错误为B,2处错误为C,3处及以上错误为D; 3. 试卷命题人、阅卷人、审核人签名须在试卷装订规定处签名。阅卷人在每一份试卷上签名(可只在第一份签全名,后面的签姓); 4. 按要求全部签名为A,出现1处未签为B,2处为C,3处及以上为D

## 考试及成绩评定工作评估结论标准

考试及成绩评定工作评估指标共 4 项一级指标，11 项二级指标，其中重要指标 5 项。二级指标每项 1 分；

评估等级分为 A、B、C、D 四级，评估标准给出 A、C 两级，介于 A、C 之间的为 B 级，低于 C 级的为 D 级；

评估结论分为优秀、良好、合格、不合格四种。其标准如下：

优秀： $A \geq 8$ ， $C=0$ ， $D=0$ ，其中重要指标  $A \geq 4$ ；

良好： $A+B \geq 8$ ， $C \leq 3$ ， $D=0$ ，其中重要指标  $A \geq 3$ ， $C \leq 1$ ；

合格： $D \leq 2$ ，其中重要指标  $C \leq 3$ 、 $D=0$ ；

不合格：低于合格标准的。

## 西安交通工程学院考试及成绩评定工作评估考察手册（评估组用）

一级指标	二级指标	主要考察内容	考察方法
1. 考试相关文件及资料	1.1 相关文件及资料	文件、资料是否齐备	<p>查阅文件资料：</p> <p>①院（部）有关考试的管理文件、教学计划；</p> <p>②所评考试科目的教学大纲、教学日历、课程表、教学任务书、教材简介、教材；</p> <p>③所评考试科目的学生成绩册、平时考核登记册、命题审批单、成绩分析表、试卷、参考答案及评分标准</p>
	1.2 原始资料栏目内容填写	有关考试科目的教学原始资料是否填写完整、规范	<p>查阅有关所评考试科目的文件资料包括：教学日历、课程表、教学任务书、学生成绩册、成绩分析表等：</p> <p>①是否填写清晰、完整；</p> <p>②填写是否完整规范</p>
2. 命题	*2.1 命题与教学大纲的符合度	<p>①命题内容与教学大纲的符合程度如何；</p> <p>②命题分值权重是否与教学大纲的重点难点相符；</p>	<p>查阅试题、参考答案，查阅所抽课目教学大纲：</p> <p>① 试题所涉及内容是否覆盖了教学大纲主要内容；</p> <p>② 试题权重是否与教学大纲的重点难点要求一致</p>
	2.2 题型、难易程度	题型、难易程度是否与大纲要求相符	<p>查阅试题、教学大纲：</p> <p>① 题型是否多样，题型是否有利于对学生的全面考察；【客观题分值比例是否适当？】</p> <p>② 题目难易程度是否适当，是否与大纲要求一致。</p>
	2.3 分值	各个题目包括小题，分数标记是否清楚	<p>查阅试题：</p> <p>① 查阅各个题目包括小题分值标记有没有；</p> <p>② 分值标记有无错误（各小题分值加和值与各大题及卷面总分是否一致），大题得分点是否清晰准确；</p>

一级指标	二级指标	主要考察内容	考察方法
2. 命题	*2.4 试题科学性	①试题中所涉及的知识信息是否科学规范，有没有科学性的错误； ②是否能区分学生的学习程度。	查阅试题、教材： ① 试题内容是否有科学性错误； ② 试题叙述是否规范，清晰，严谨； ③ 试题是否能考察学生对基本理论的掌握程度； ④ 试题中有无比较灵活的综合考察学生分析问题，结合实际解决问题的题目
3. 批阅及成绩统计	*3.1 试卷评分	①批阅试卷是否有评分标准，评分标准是否科学规范； ②按评价方案要求具备流水阅卷的课程是否采取集体流水阅卷； ③教师评分是否严格按照评分标准操作，是否客观、准确	查阅试卷和评分标准： ① 检查评分标准中各个得分点是否清晰、合理； ② 检查试卷得分情况与评分标准得分规定是否一致； ③ 检查试卷中各个题目教师签名及每一试题批阅情况反映是否流水阅卷； ④ 检查教师阅卷评分方法在同一院（部）是否一致，是否按要求签名，有无错误
	*3.2 考试成绩分析	考察试卷分析表质量： ①按学校规定成绩分析表各项内容是否均已填写； ②填写内容与试卷实际情况是否一致； ③有无分析，分析准确程度及对今后教学的改进意见	查阅试卷及成绩分析表： ① 检查成绩分析表各项内容是否均已填写； ② 对照试卷及成绩分析表，检查试卷分析是否客观； ③ 检查成绩分析表，是否进行定性和定量分析； ④ 检查成绩分析表，是否有详细分析和客观的对今后教学的改进意见；
	3.3 成绩总评	按学校有关规定考察将 <b>平时成绩与期末考试成绩</b> 总评得出课程考核成绩的情况： ①期末考试成绩与平时考核权重有无规定； ② <b>有无平时考核纪录</b> ； ③是否严格执行总评规定；	查阅成绩册及平时考核记录资料： ① 查平时考核登记册；【有无？是否详细？】 ② 查成绩册中总分的计算是否按所规定的权重进行计算，有无多重标准情况

一级指标	二级指标	主要考察内容	考察方法
4. 登录及归档	*4.1 试卷分数统计与登录	试卷分数统计与登录是否规范、准确	检查试卷： ① 各个小题题首与卷首分数登记框中分数登记是否一致； ② 总分是否准确； ③ 试卷得分与成绩册登录是否准确一致
	4.2 试卷印制、装订、签名	试卷印制、装订、签名是否规范、科学	检查试卷： ① 试卷印制及装订是否规范、清晰、美观；有无拆订重订痕迹； ② 试卷是否按学生学号编序； ③ 阅卷人是否按要求签名（每一份试卷及试卷装订规定处签名）； ④ 查阅原试题，检查是否按要求签名

注：标有\*标记的为重要指标

## 考试及成绩评定工作评价量表

考试课程开课 院（部）			课程名称						
任课教师			阅卷教师						
专业、班级			考试时间		试卷份数				
一级指标		二级指标		权重		评 分 等 级			
						A	B	C	D
1. 考试相关文件及资料		1.1 相关文件及资料		1	2				
		1.2 原始资料栏目内容填写		1					
2. 命题		*2.1 命题与教学计划、 教学大纲的符合度		1	4				
		2.2 题型、难易程度		1					
		2.3 分值		1					
		*2.4 试题科学性		1					
3. 批阅及成绩统计		*3.1 试卷评分		1	3				
		*3.2 考试成绩分析		1					
		3.3 成绩总评		1					
4. 登录及归档		*4.1 试卷分数统计与 登录		1	2				
		4.2 试卷印制、装订、 签名		1					
总计		重要指标（满分 5 分）							
		所有指标（满分 11 分）							
评价结论									

评估组成员（签名）：

附件 2

**XX 学院（部）2023-2024 学年第一学期期末  
本科课程考试及成绩评定工作自查情况报告（参考提纲）**

一、试卷自查工作的组织安排

.....

二、试卷自查工作过程

.....

三、试卷及成绩评定工作中存在的主要问题（具体到课程）

1.....

2.

四、针对存在问题的改进措施

1.....

2.



