

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2024〕10号

关于对2023-2024学年第二学期 开学第一节课检查的通知

各教学单位：

为了保障本学期教学工作的顺利开展和教学秩序的正常运行，依据学校教学管理运行规程对本学期开学第一节课的运行情况进行检查，现将有关事项通知如下：

一、检查安排

组别	参加校领导	组长	成员	检查区域	记录员
第一组	曹庆年	张小菊	蔡文皓 郝迎吉 李婉芬	1、2号教学楼	齐祥
第二组	李萍 张庆生	杨彦柱	曹全喜 魏诺 李青青	3号教学楼	齐媛媛
第三组	刘建朝 赵征	齐军营	杨真洪 杜小武 杨宏峰	4、5号教学楼	索博文

组别	参加 校领导	组长	成员	检查区域	记录员
第四组	石广田	孙 华	习迎刚 胡长岭 臧 凯	7、8号教学楼 体育场	黄 梦
第五组	张学堂	钱穆萨	王海涛 李禾俊 黄润明	实验 B 楼 工训中心	杨小波
第六组	徐 炜	黄元元	肖忠祥 闫增强 张艾铃	6号教学楼 东校区	刘 石
第七组	刘建华 王 勇	李 妍	张志沛 韩 敏 解 萌	实验 A 楼 公共教学机房 (图书馆 5 层)	姚静玉 王艺瑾

二、检查时间

2024年2月26日（周一）上午

三、检查内容

1. 任课教师到岗、学生到课情况。主要检查教师、学生是否做到不迟到、不早退、不误课。
2. 教学场地、教学设施及设备的运行、使用、卫生情况。主要检查多媒体设备、实验室设备等设施使用情况，检查教室桌椅、黑板、门窗、水电、灯光等硬件设施卫生及完备情况。
3. 教师用书与学生教材的落实与发放情况。
4. 任课教师备课情况。主要检查任课教师的讲稿、教案、多媒体课件等教学资料的准备情况。
5. 课堂教学情况。主要检查课堂纪律与教学氛围情况。

四、检查要求

1. 请检查人员于检查当日 8:30 在各检查区域集合。

2. 各检查组要对教师的课堂教学、学生到课与教学设备运行等情况进行全面细致的检查，并如实反馈存在的问题，检查完成后，请各检查组如实填写附件信息，组长、成员分别签字。

3. 记录员在当日检查结束后，将附件《教学检查记录表》以书面形式报送至教务处教务科姚静玉老师处，以便汇总及通报相关情况。

4. 集中检查完成后，各组人员根据具体情况可深入课堂听课。

五、材料报送要求

请各检查组根据当日检查情况认真填写附件《教学检查记录表》信息，并做好存档。

附件：开学第一节课教学检查记录表



附件

西安交通工程学院 2023-2024 学年第二学期开学第一节课教学检查记录表

检查区域: _____ 年 _____ 月 _____ 日 (第 _____ 周) 填表人: _____

检查 节次	检查 教室	检查内容										备注
		班级	课程 名称	教师上课情况				学生上课情况		教室 卫生 (优/良/差)		
				教师 姓名	是否按时 上、下课 (是/否)	是否 缺岗 (是/否)	课堂教学 组织情况 (优/良/差)	教学保障 情况 (优/良/差)	实到人数 应到人数 (应到/实到)		课堂纪律 (优/良/差)	

注: 检查结束后, 由各组记录员将该表填写完后交教务处教务科存档。

检查组签字: _____