

西安交通工程学院教务处

西交院教函〔2024〕9号

关于2023-2024学年第二学期 开学前教学准备工作检查的通知

各教学单位：

为保证开学初教学秩序平稳，及时了解和掌握开学前教学工作的准备情况，确保本学期教学工作有序开展，根据本学期教学工作安排，学校将组织检查开学前各项准备工作情况。现就有关事项通知如下：

一、检查方式

学校分组对各单位的教学准备情况进行集中检查，具体分组情况见附表1。

二、检查时间

2024年2月23日10点

三、检查内容：

1. 教学计划、教学任务、课表及教材情况。（是否按照培养方案落实教学计划，人培有无调整；教学任务落实及领导审核情况；教师课表、班级课表及各专业教材的准备、发放情况）

2. 教室及实验室情况。（教室及实验室的教学设施、教学设备[含电子班牌]运行及教室卫生情况、实验准备情况）

3. 教师教学准备情况。（是否有教师请假、调课情况；理论课和实验实训课程的教学大纲、教案、课件、教学日历、实验室日志、教学参考资料等是否准备充足、完整、规范且符合要求）

4. 新进教师的教学能力培养情况及新开课和开新课教师的教学把关情况（助教计划和新开课及开新课的磨课情况）

5. 学生返校情况。（学生返校人数、返校率情况）

四、检查要求

1. 各教学学院（部）提前做好检查准备，学校联络员和各院部联络员做好对接。

2. 各教学学院（部）主管教学领导对照检查内容进行5分钟左右的汇报。

3. 各检查组应如实填写附表2信息，检查组组长、组员和被检查单位教学领导签字。

4. 教学检查完成后，各校级联络员应将附表2交至教务科。

附件：1. 2023-2024 学年第二学期开课准备情况检查安排表

2. 2023-2024 学年第二学期开课准备情况检查表



附件 1

2023-2024 学年第二学期开课准备情况检查安排表

组别	参加 校领导	组长	成员	教学单位	联络员 (学校)	联络员 (院部)	时间地点
第一组	曹庆年	张小菊 马红梅	蔡文皓 郝迎吉 李婉芬	中兴通信学院	齐 祥	刘 涛	2月23日 10:00 (中兴会议室)
				创新创业学院		卢 润	2月23日 14:00 (大创基地工作室)
第二组	李 萍 张庆生	张力生 杨彦柱	曹全喜 魏 诺 李青青	马克思主义学院	齐媛媛	马婷婷	2月23日 10:00 (马院会议室)
第三组	刘建朝 赵 征	曹祥瑞 齐军营	杨真洪 杜小武 杨宏峰	交通运输学院	索博文	董晓刚	2月23日 10:00 (运输会议室)
第四组	石广田	孙 华 刘 林	习迎刚 胡长岭 臧 凯	机械与电气工程 学院	黄 梦	刘颖璐	2月23日 10:00 (机电会议室)
第五组	张学堂	钱穆萨	王海涛 李禾俊 黄润明	土木工程学院	杨小波	贾寒霜	2月23日 10:00 (土木会议室)
第六组	徐 炜	黄元元	肖忠祥 闫增强 张艾铃	现代技术学院	刘 石	张 倩	2月23日 10:00 (现代会议室)
				继续教育学院		负圆圆	2月23日 14:00 (第三会议室)
第七组	刘建华 王 勇	李 妍	张志沛 韩 敏 解 萌	人文与管理学院	姚静玉 王艺瑾	党 楠	2月23日 10:00 (人文会议室)
				公共课部		李松柏	2月23日 14:00 (公共课部会议室)

附件 2

2023-2024 学年第二学期教学准备情况检查表

类别	序号	项目	内容	存在问题及建议
课程 教学 准备 情况	1	培养方案 教学任务	是否调整培养方案：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> ，调整()门课程； 教学日历是否齐备：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 点名册是否已打印：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>	
	2	教师业务 档案	本单位专任教师人数() 外聘教师人数() 教师教学任务书份数() 是否完整、健全： 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>	
	3	教学大纲 教案	各专业各年级课程的教学大纲是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 齐全； 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 按要求备足上课教案	
	4	课表发放	班级课表是否已发放给辅导员：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 场地课表是否与电子班牌一致：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教师课表是否已通知教师本人：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>	
	5	教材发放 情况	所有课程教材是否已领取发放：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教材有无订错、漏订及错领现象：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>	
	6	教学保障	粉笔板擦等教学用具是否到位：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 卫生是否已打扫：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 教室多媒体设备是否能正常运行：是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/>	
	7	调课情况	教师是 <input type="checkbox"/> 、否 <input type="checkbox"/> 熟悉调补课申请流程 是 <input type="checkbox"/> 、否 <input checked="" type="checkbox"/> 知晓突发情况无法按时授课时如何处理	
实践 教学 准备 情况	8	实验教学	实验室安全情况：有 <input type="checkbox"/> 、无 <input type="checkbox"/> 安全隐患； 实验室卫生：良好 <input type="checkbox"/> 、较差 <input type="checkbox"/> ； 实验耗材是否入库：有 <input type="checkbox"/> 、无 <input type="checkbox"/>	
	9	实习实训	本学期实习计划表、实习计划汇总表 核对校外实习基地统计情况	

院部领导签字： _____

检查组成员签字： _____