

# 西安交通工程学院文件

西交院校发〔2022〕61号

---

## 关于开展教案检查 暨第三届优秀教案评选工作的通知

各教学学院（部）：

教案是备课的物化载体，体现教师总体教学思路 and 具体设计，是教师组织教学活动的重要依据，是保证教学质量、提升教学效果的基本保障。

为进一步规范教师教学行为；强化教学过程管理；提升我校课堂教学质量，经研究，决定从2022年4月13日起开展教案专项检查及优秀教案评选活动，现将有关事项通知如下：

### 一、检查评选的目的及意义

1. 了解教师备课科学化程度，规范教师备课程序。
2. 考察、鉴定教学效果及教学目标的实现情况。
3. 鼓励教师潜心学习、认真备课、琢磨学生、钻研教学。
4. 提升教案编写的实用性和实效性，精进教师业务能力和教学质量。

## 二、检查评选对象

1. 检查对象：全校所有任课教师的教案。
2. 评选对象：全校历届校级教案评选中未获过奖的教师教案。
3. 教案编写对象范围：2020-2021 学年第 2 学期或 2021-2022 学年第 1 学期的教案和讲稿。

## 三、检查评选时间

1. 各院（部）检查及自评阶段：2022 年 4 月 13 日-4 月 19 日。
2. 学校检查及评选阶段：2022 年 4 月 20 日-4 月 23 日。

## 四、检查评选要求

参加评选的教案和讲稿应符合以下基本要求：

1. 教案结构需按照《西安交通工程学院教案管理规范》（见附件 2）要求编写。
2. 所有提交教案和讲稿必须文责自负，不得违背学术道德。
3. PPT 或讲稿等形式的教学材料不能代替教案，在提交教案的同时，请标注清楚该课程所使用教材的主要信息，并提供其

相应的课程大纲。

## 五、评价指标说明

评价方案中共设形式评价和内容评价两个维度，形式评价维度含4项评价内容与标准，共计45分；内容评价维度含6项评价内容与标准，共计55分，总分100分。本次评价不设分数等级，只规定优秀比例。

## 六、检查评选组织

### （一）各院（部）教案及讲稿评价工作小组

由院（部）主要负责人任组长，其他相关人员为成员，负责本单位教案及讲稿检查及评比工作的自评和结果上报。

### （二）学校教案评价领导小组

由分管校领导担任组长，教学质量监控与评估处、教务处、评建办牵头，组织相关专家组进行校级优秀教案评选工作。

## 七、检查评选程序

1. 各院（部）教案及讲稿检查及评选工作小组，对照教案及讲稿质量评估表（见附件1），组织内部自评，并按单位内教师人数的10%确定优秀教案人数。检评结束，撰写自评报告，并将纸质（盖章版）及电子自评结果与评选出的优秀教案及讲稿原本一起，于2022年4月20日前上报质评处。

2. 学校组织专家组在院（部）自评基础上，对优秀教案（院部评出）复核评审，评选出校级优秀教案。

3. 学校将对获“优秀教案”荣誉的教师颁发获奖证书，并

予以表彰奖励。

请各单位，按时完成教案检查及评比工作并及时总结上报。

- 附件： 1. 西安交通工程学院教案及讲稿质量评估表  
2. 西安交通工程学院教案管理规范



## 附件 1

## 西安交通工程学院教案及讲稿质量评估表

教师所在院（部）：		教师姓名：	职称：	
教研室：			职务：	
授课名称：			专业班级：	
评估项目	评估内容与标准		标准分	评估得分
形式评价	1.备课态度认真（教案、讲稿必须是书面形式，word 编辑或手写均可）：教案内容完整、授课题目（教学章、节标题）、授课方式、教学重点与难点、教学基本内容、辅导答疑、课后小结。		10	
	2.有反映本学科特点和教学规律的基本格式。		10	
	3.备课考虑到教学方法的实施（注明提问内容、板书内容、教学时间的分配、教学手段的使用）。教学手段和方法体现创新性。		15	
	4.注明引用的参考资料，附上课程大纲和教学进度表。		10	
内容评价	1.教学目的明确、内容系统、概念明确、条理清楚、重点突出。		10	
	2.能根据教学大纲的要求，对教学内容划分、掌握、熟悉、了解三个不同的层次。		10	
	3.备课时能注意理论联系实际，吸收新成果，反映学科新进展。		10	
	4.能照顾到学科内容之间的内在联系。科学合理的融入课程思政理念。		10	
	5.避免错别字及教学内容前后矛盾现象。		5	
	6.有启发学生思维，帮助学生巩固新学内容、提高分析问题水平的讨论题、思考题及课后作业的水平。有引导学生高阶性思维的过程。		10	
合计得分			100	

评估专家：

评估时间：202 年 月 日

教学质量监控与评估处制表

## 附件 2

# 西安交通工程学院教案与讲稿管理规范

教案和讲稿是教师组织教学的必备教学文件，是教师落实教学大纲的基本环节，是教师授课的重要依据，是保证教学质量、提高课堂教学效果的基本保障。为提升教学水平，加强教学管理，特制定本规范。

## 一、教案和讲稿的基本内涵

### （一）教案

教案是依据教学日历的进度要求，为完成教学大纲所规定的教学任务而准备的教学工作计划，是教师以课时或章节为单位编写的供教学用的实施方案，是落实教育思想、教学方法、教学手段和考试方法改革的具体措施，是指导具体教学实践的重要依据。它反映了教师的自身素质、教学水平、教学思路和教学经验，反映了教师钻研大纲、熟悉教材、充实知识的程度，反映了教师了解学生、准确把握教学方式方法的程度。

教案不同于授课讲稿，一般应包括以下内容：教学时间、授课题目（教学章、节标题）、授课方式、方法和手段、教学重点与难点、教学基本内容、作业、讨论、辅导答疑等课后延伸、课后小结、参考资料（含参考书和参考文献）。

编写教案的意义在于：（1）挖缺课程思政元素，体现立德树人。（2）理清授课思路，提炼教材中心，指导教学实施，保

证授课质量；（3）积累素材，总结经验，提高水平，改进工作；（4）统一教学要求、考试标准和教学进展，加强教学质量监控；（5）有利于课程建设，有利于提高教学水平。

## （二）讲稿

讲稿是教师的讲课稿，是对全部讲授内容的具体组织和表达，是讲授内容的文字描述，要求尽可能详细、全面。讲稿可以摘录教材，但不能是教材的翻版。教师在编写讲稿时，可根据学生的层次、专业、知识面、知识的连续性对教材内容进行必要的增删，同时应加进学科前沿的知识。

## （三）教案和讲稿的区别

教案和讲稿均是教师教学思维与教材结合的具体化过程，是教师课堂教学的依据，反映教师讲授的内容和不同特色。教案和讲稿的区别在于：

1. 教案所承载的基本内容是课堂教学的组织管理信息，讲稿所承载的基本内容是知识信息；即教案解决的是“怎么教”的问题，讲稿解决的是“教什么”的问题。

2. 教案的思路形成，受教学过程的管理逻辑支配；而讲稿的思路形成，则受教学过程的知识逻辑支配。

3. 教案与讲稿，二者是决定与被决定的关系。

4. 在内容上，教案涉及的是组织性项目，讲稿涉及的是知识性项目。

5. 在表现形式上，教案篇幅较短，讲稿篇幅较长。

6. 教案绝不是教材的拷贝，也不仅是教师讲授要点的简列铺陈。

## 二、教案和讲稿的编写

### （一）教案的编写

1. 教案的编写要根据教学内容和教案构成要素制定详细的授课内容和教学实施步骤，并对所采用的教学方法和教学手段进行详细说明。

2. 编写教案要钻研教学大纲和教材，弄清本课程的教学目的、具体章节的具体内容和要求，了解课程体系、结构、重点章节以及各章节的重点、难点。

3. 编写教案要注意广泛阅读本门课程的相关资料，了解本学科、专业发展的方向，对课程有关内容作必要的补充。

4. 编写教案要了解学生已有的知识结构、理解能力，结合学生实际水平对讲授内容进行合理安排和设计，处理好应该教什么和学什么（目标），如何教和如何学（策略），教的怎样和学的怎样（评价）的关系。

5. 编制教案主要按课时进行，一般以一次课（2学时）为基准编制一个教案。

6. 教案还应附上学校制定的该课程大纲和教学进度表。

### （二）讲稿的编写

1. 讲稿是教师本次课讲解的详细内容，可以在讲稿右侧留出备注栏，用于举例、案例以及新增内容等的书写。



2. 讲稿作为教师按大纲和指定教材备课的成果，应能反映教师阅读大量参考文献资料、科学梳理教学提纲、体现不断更新和充实内容、适应科技进步和实际教学对象变化的需要。

3. 讲稿无需按统一格式编写，但必须与教案相符。

4. 讲稿必须是书面形式，按章分别编制，采用 word 编辑或手写均可，手写稿要求字迹清洁，用蓝黑色钢笔或中性笔书写。

### 三、教案和讲稿的编写及要求

1. 教师授课时必须携带教案。每学期开学前，教师应写出至少二周的教案，（实验课和体育课等特殊性质的课程可根据实际情况撰写教案或讲稿）；

2. 课程名称相同、教学大纲不同的课程应分别编写教案。

3. 教案应根据本规范采用统一的格式书写，不同学科的授课教案可有自己的特色，但应满足教学大纲需求。

4. 同一授课内容，专业不同，则授课内容和侧重点也应有所区别，要根据专业特点适当调整教学内容及重点。

5. 二级学院（部）加强对教案和讲稿（讲义）的检查，切实保证教案和讲稿（讲义）的质量。

6. 电子教案、CAI 课件和网络课件等不能代替授课教案或讲稿。

7. 本规范自公布之日起执行。

# 西安交通工程学院

# 教 案

20    ~20    学年    第    学期

学 院 （ 部 ）

---

课 程 名 称

---

专业、年级、班级

---

主 讲 教 师

---

## 教案编写说明

教案又称课时授课计划，是任课教师的教学实施方案。任课教师应根据专业的培养方案，紧扣教学大纲，认真分析教学内容，切合学生实际，提前编写设计好每门课程每个章、节或主题的全部教学活动。教案编写说明如下：

- 1、编号：按施教的顺序标明序号（每堂课一个序号）。
- 2、学时数：指完成一个授课题目所用教学时间。理论课通常以学时数为单位（一般2学时），而实践课则以学时数，天数或周数为单位。
- 3、授课类型表示所授课程的类型，请在理论课、实验课、习题课、实践课及其它栏内选择打“√”。
- 4、授课题目：标明章、节或主题。
- 5、教学目的要求。
- 6、教学重点、难点。
- 5、教学方式和手段。
- 6、教学过程（含复习旧课、引入新课、组织教学、启发思维等）。将授课的内容按逻辑层次，有序设计编排。本部分不同专业的授课可有自己的特色。
- 7、讨论、思考题和作业。
- 8、参考资料：列出参考书籍、有关资料。
- 9、日期的填写系指本堂课授课的时间。

授课教案应根据专业技术领域发展、教学要求变化、学生实际水平，以及教师以往教学的课后小结、批注等进行补充、修改或重写，以保持教学内容的先进性和适用性。请妥善保存各阶段的教案，并配合好学院（部）的教学检查和归档等工作。

课程类型	理论课 <input type="checkbox"/> 实验课 <input type="checkbox"/> 习题课 <input type="checkbox"/> 实践课 <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/>		
授课题目		授课章节	
授课顺序		学时数	
教学目的及要求	<p>(分掌握、熟悉、了解三个层次): 指教学中要体现“课程的总体目标”和“章、节或实践教学单元的目标”、预期达到的效果等。</p>		
教学重点及难点	<p>指章节重点或教学单位(一般2-3学时)的重点和难点部分, 是学生必须掌握的知识点。</p>		
教学方法及手段	<p>教学方式: 讲授、演示、实验、实作、讨论、案例分析、仿真或真实现场实作指导等          教学手段: 教具、模型、图表、实物、现代教学设施设备, 以及特殊教学或实践环境等拟定的教学方法和手段要能有效地调动学生的学习积极性, 促进学生的积极思考, 激发学生的潜能。</p>		

课堂设计（教学内容、过程、方法、图标等）	时间分配
作业及思考题	数量、难度要适中，做到有用、有效。
参考资料	包括提供给学生的课外阅读资料（包括书目、报刊、论文）及网络资源等（可以章为单位），为学生课后自学及扩大知识面提供相关的资料信息。参考资料一般在初次授课时填写。
课后小结	主要是教师完成本教学单元教学后对教学设计、教学重难点把握、教学方法应用、教学效果等课堂教学过程情况的总结与分析，为以后教学提供经验和素材。

备注：电子版的字体为宋体。

讲稿模板  
讲稿封面设计

**XXXXXX** (课程名称 黑体, 初号或小初号, 居中)

(讲稿) (宋体, 二号, 居中)

适用专业: \_\_\_\_\_

适用年级: \_\_\_\_\_

授课教师: \_\_\_\_\_

年 月 日

**第 X 章（单元或讲）XXXXXXXX（黑体，三号字，居中）**

**第 X 节 XXXXXXXX（黑体，小三号字，居中）**

**本章（单元或讲）教学要求（黑体，小四号字，靠左）：**

- 1.
- 2.

.....（宋体，五号或小四号字）

**第 X 节 XXXXXXXX（黑体，小三号字，居中）**

（讲义正文）（宋体，五号或小四号字）

---

抄送：校领导。

---

西安交通工程学院党政办公室

2022年4月13日印发

---